



AVTALE OM INTERKOMMUNALT SAMARBEID (IS-AVTALE)

GRAN OG LUNNER INTERKOMMUNALE VANNVERK

1 Partene i avtalen

Parter i avtalen er Gran Kommune og Lunner Kommune

Samarbeidsavtalen er inngått med hjemmel i kommuneloven § 28a.

Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 28b.

Lunner kommune er vertskommune. Gran kommune er samarbeidskommune.

2 Formål

Hovedformålet med Gran og Lunner interkommunale vannverk er stabil, sikker og god nok vannforsyning i begge kommunene iht. gjeldende forskrifter og normer.

3 Oppgaver og myndighet som overføres til vertskommunen

Oppgaver og beslutningsmyndighet som angår vannprosessen på vannverket på Grøa etter Drikkevannsforskriften med tilhørende forskrifter, delegeres fra kommunestyret i Gran kommune, via rådmannen i Gran til rådmannen i Lunner kommune innenfor rammen av denne avtalen.

Det interkommunale vannverket ledes av enhetsleder i Lunner kommune med ansvar for VA.

Opplistingen av paragrafer over er uttømmende. Det betyr at myndigheten etter øvrige bestemmelser i relevante lover, forskrifter eller rundskriv beholdes i de respektive kommuner.

Vertskommunen er ansvarlig for drift, herunder pålagte rapporteringer, vedlikehold og gjennomføring av investeringsprosjekter tilknyttet vannverket. Samt ha ett tilfredsstillende HMS/IK system for vannverket.

4 Instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor vertskommunen

For vedtak Lunner kommune kan treffe etter delegert myndighet etter denne avtale har Gran kommune samme omgjøringsmyndighet som etter forvaltningsloven § 35 første ledd, jf. kommuneloven § 28b nr. 6. Der Gran kommune beslutter å omgjøre slikt vedtak skal det gis instruks om omgjøring til vertskommunen.

5 Klagesaker

Vertskommunens funksjon som underinstans i klagesaker etter forvaltningsloven § 33 annet ledd, jf. kommuneloven § 28f nr. 3, utøves av rådmannen (jfr. Lunner kommunes delegasjonsreglement).

Rådmannen i samarbeidskommunen skal orienteres om klagesaker som angår person som bor i samarbeidskommunen.

6 Innhold og kvalitet på tjenester etter Drikkevannsforskriften

Samarbeidskommunen skal ha full innsikt i data for vare- og tjenestekvalitet og brukertilfredshet for tjenestene som blir fremskaffet gjennom vertskommunens styrings- og rapporteringssystem.

Samarbeidskommunen kan når den ønsker det, administrativt drøfte med administrasjonen i vertskommunen innhold og kvalitet på de deler av tjenestens område som omfattes av denne avtalen.

Samarbeidskommunen plikter å gi innsyn samt å samarbeide i saker som har betydning for lovpålagte oppgaver og som kan få konsekvenser for liv, helse, miljø og materielle verdier.

7 Eiendom og utstyr

Vannverket, bygg og faste installasjoner til vannverkets bruk i kommunal eie, eies av begge kommunene. Ledningsnettene eies av den enkelte kommune hvor nettet ligger.

8 Målstyring, årsbudsjett/økonomiplan og regnskap

Deltakerkommunene skal årlig fastsette konkrete og realistiske mål for tjenesten.

Deltakerkommunene skal i felleskap utarbeide budsjett for de oppgaver som omfattes av denne avtalen. Budsjettforslaget, med den kommunevise fordeling av utgifter, inngår i den årlige budsjettbehandlingen i hver kommune.

Budsjettet skal spesifiseres slik:

- a) Lønns- og driftskostnader for vannverket
- b) Overheadkostnader etter avtalt standard.
- c) Investeringer (avskrivning og renter).

Vertskommunen fører regnskap for samarbeidet. Regnskapet skal føres slik at korrekt KOSTRA-rapportering ivaretas på en effektiv måte.

Aktiviteter etter denne paragrafen er detaljert i rutinebeskrivelse for interkommunale samarbeid.

9 Vertskommunens myndighet til å pådra samarbeidskommunene økonomiske forpliktelser

Vertskommunen har myndighet til på vannverkets område å pådra samarbeidskommunene økonomiske forpliktelser innenfor gjeldende budsjett. Denne myndighet delegeres videre til enhetsleder for VA.

Vertskommunen har ansvar for å initiere nødvendige budsjettjusteringer/investeringsbehov.

10 Kostnadsfordeling mellom deltakerkommunene

Kostnader fordeles slik:

- Drift/vedlikeholds kostnader fordeles iht. kommunenes uttatte og målte vannmengder. Faktureres per kvartal fra vertskommunene til samarbeidskommunen.

- Investeringskostnader fordeles 50/50 mellom kommunene. Betalingsplan avklares for hvert investeringsprosjekt.

Frist for krav og betalingsfrister framgår av felles rutinebeskrivelse for interkommunale samarbeid.

11 Rapporteringsrutiner

Lunner kommune skal rapportere til Gran kommune i samsvar med gjeldende rutiner for interkommunale samarbeid, inntatt som vedlegg til denne avtale.

Ansaret som påhviler den enkelte kommune om å rapportere informasjon om ressursbruk og tjenesteyting til bruk i nasjonale informasjonssystemer (KOSTRA), blir ikke endret ved denne avtalen.

12 Avtaleperiode, endringer, uttrede og avvikling

Avtalen gjelder fra vedtaksdato og løper videre med mindre den er oppsagt.

Ved behov for endring av avtalen, skal dette drøftes mellom administrasjonssjefene i deltakerkommunene. Deres vurdering skal legges fram for de respektive kommunestyre med tilråding om eventuelle endringer. Endringer krever enighet mellom kommunestyrene. Det kan ikke delegeres til andre å gjøre endringer i avtalen.

Avvikling av samarbeidet kan skje ved gjensidig vedtak om dette i begge kommunestyrene, på et tidspunkt man blir enig om.

Ensidig uttrede av samarbeidet kan skje gjennom vedtak i ett av kommunestyrene, men da med en oppsigelsesfrist på minimum ett år.

Dersom en av kommunene velger å avslutte samarbeidet takseres vannverket av voldgiftsnemnd. I nemnda skal det være 1 representant fra hver kommune. Disse representantene oppnevner det 3. medlemmet som skal være leder av nemnda. Ved uenighet om valg av leder aksepterer partene at sorenskriveren ved Gjøvik tingrett oppnevner det 3. medlemmet. Utstyret skal kunne overtas av de samarbeidene kommunen til takst. Den kommune som ønsker å fortsette samarbeidet, skal ha fortrinnsrett til å overta utstyret til takst. Dersom ingen av kommunene ønsker å overta utstyret, selges det på det åpne markedet. Opprinnelig avtale med Nannestad er fortsatt gjeldende.

13 Iverksetting

Avtalen iverksettes fra 1.1.2012. Oppgaver og myndighet etter nærværende avtale overføres til Lunner kommune med virkning fra det tidspunkt.

14 Tvister

Tvist om forståelse av avtalen avgjøres av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer oppnevnt av fylkesmannen. Det samme gjelder tvist om utgiftsfordelingen.

15 Vedlegg til avtalen

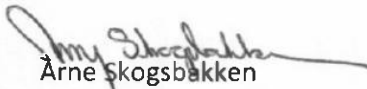
Som del av denne avtalen skal følgende rutinebeskrivelser og retningslinjer ligge ved:

1. Viljeserklæring for samarbeid mellom Gran, Jevnaker og Lunner.
2. Rutinehåndbok for det interkommunale samarbeidet på Hadeland.

Rådmennene i deltakerkommunene skal sørge for at rutiner og retningslinjer som omtalt her blir utarbeidet. Slike rutiner og retningslinjer skal foreligge når avtalen signeres, og er en del av avtalen.

Avtalen er vedtatt i kommunestyrene i Lunner 24.11.11 sak 91/11 og Gran 15.12.11 sak 144/11 og erstatter eksisterende avtale.

Roa, 3.1.2012


Arne Skogsbakken
rådmann Gran kommune


Tore Molstad Andresen
rådmann Lunner kommune